Communication

Communications internes, pour une meilleure collaboration !

Contexte

Les gestionnaires doivent apprendre à communiquer efficacement avec les membres de leur équipe : la bonne nouvelle, c'est que cela s'apprend ! Il est démontré que les gestionnaires efficaces possèdent des compétences en communication et sont capables d'informer, d'obtenir une rétroaction, de résoudre des problèmes, de communiquer des décisions, de motiver, de développer des liens, et de susciter l'adhésion aux orientations. En résumé, ces gestionnaires maîtrisent les méthodes et les moyens pour s'adresser à leurs collaborateurs et collaboratrices de manière optimale.

Objectifs pédagogiques

Cette formation vise à fournir les outils de base pour améliorer vos connaissances et vos compétences dans le domaine des communications internes.

Au terme de la formation, vous serez en mesure de :

- Comprendre l'importance d'informer les membres du personnel ;
- Obtenir de la rétroaction ;
- Communiquer une décision, une orientation, un objectif, etc. ;
- Connaître les règles à suivre en communication interne.

Contenu

- Éléments clés de la communication interne
- Les responsabilités de communication
- Bien communiquer avec son personnel
- Objectifs et orientations à prendre
- Outils et moyens à utiliser

Durée et unités de formation continue (UFC-UQO)

Cette formation est d’une durée de 3 heures et donne droit à 0,3 UFC-UQO.

Logistique et déroulement

- Les groupes seront limités à un maximum de 15 personnes participantes.
- La formation se déroulera via la plateforme Zoom.
- Pour assurer une bonne qualité de connexion, un accès Internet à haute vitesse et un microphone sont nécessaires.
- Bien que l’utilisation d’un ordinateur soit privilégiée, d’autres dispositifs technologiques sont également acceptés.
- Afin de maximiser l’interaction et la dynamique de groupe, nous recommandons fortement l’utilisation d’une caméra.