

 Rédaction

# Rédiger dans un style clair, simple et inclusif

## Contexte

Le virage vers une communication plus inclusive est bien amorcé. Entreprises, organismes, ministères, universités et autres entités se tournent vers cette façon contemporaine de s'adresser à des groupes diversifiés. Cette formation démystifie les différentes approches et présente des solutions pratiques pour que tout le monde se sente inclus, peu importe le genre ou l'identité.

La formation se poursuit avec l'exploration de stratégies pour rendre les textes plus limpides et mieux se faire comprendre des destinataires.

## Objectifs pédagogiques

Au terme de la formation, vous serez en mesure de :

- distinguer les approches de la communication non genrée;
- connaître les principes de base de la communication inclusive efficace;
- choisir parmi les possibilités lexicales, grammaticales et syntaxiques;
- mettre les stratégies communicationnelles de la rédaction inclusive en pratique dans divers contextes;
- connaître et savoir utiliser des ressources sur le sujet;
- rédiger dans un style clair et simple.

## Contenu

- Approches et principes de base de la communication inclusive
- Stratégies, exemples et mise en pratique
- Principes de la communication organisationnelle efficace
- Rédaction (structure et style)
- Outils d'aide à la correction
- Ressources

## Approche pédagogique

- Brefs exposés théoriques suivis d'exercices pratiques au cours desquels les personnes participantes sont invitées à explorer les principes vus.

## Durée et unité de formation continue -continue (UFC-UQO) :

Cette formation est d'une durée de 6 heures et donne droit à 0,6 UFC-UQO.

## Clientèle cible

Toute personne qui s'intéresse à la rédaction et à la communication inclusive.

## Logistique et déroulement

- Les groupes seront limités à un maximum de 15 personnes participantes.
- La formation se déroulera via la plateforme Zoom.
- Pour assurer une bonne qualité de connexion, un accès Internet à haute vitesse et un microphone sont nécessaires.
- Bien que l'utilisation d'un ordinateur soit privilégiée, d'autres dispositifs technologiques sont également acceptés.
- Afin de maximiser l'interaction et la dynamique de groupe, nous recommandons fortement l'utilisation d'une caméra.

## Personne formatrice

**Christine Fournier** est une passionnée de linguistique et d'enseignement, offrant son expertise à l'Université du Québec en Outaouais et à l'Université Laval en tant que chargée de cours. Elle enrichit l'expérience académique des personnes apprenantes grâce à une expertise éprouvée et une pédagogie inspirante. Christine dirige aussi une microentreprise de services linguistiques, où elle met en pratique ses compétences et partage les connaissances acquises au fil de ses recherches et expériences professionnelles.

Titulaire d'une maîtrise en études langagières et d'un baccalauréat en rédaction et traduction de l'UQO, ainsi que d'un baccalauréat en enseignement de l'Université Laval, Christine combine rigueur académique et polyvalence. Grâce à son parcours diversifié et ses contributions significatives, elle est reconnue pour son enthousiasme et sa bienveillance.

---

<https://formation-continue.uqo.ca/formation-continue/rediger-style-clair-simple-inclusif>