

 Rédaction

Rédaction de courriels efficaces



Numéro d'accréditation : 5292

Contexte

Structure, ton, choix de mots, conventions; la rédaction d'un courriel professionnel n'est pas simple. Cette courte formation pratique offre des conseils applicables pour être lu, compris et obtenir des retours qui correspondent aux objectifs de communication. Elle permet d'affiner ses compétences par l'entremise d'exemples, de cas réels et de modèles. Gagnez en rapidité et en efficacité adoptant une écriture stratégique dans vos courriels.

Objectifs pédagogiques

Au terme de la formation, vous serez en mesure :

- de comprendre le courriel et l'importance du contexte et du destinataire;
- de structurer l'information pour une correspondance stratégique et productive;
- de rédiger efficacement pour transmettre un message clair et éviter les malentendus.

Contenu

- Destinataires et contextes
- Structure

- Astuces stratégiques
- Conseils rédactionnels
- Conventions

Approche pédagogique

L'approche pédagogique repose sur des bases théoriques auxquelles s'ajoutent des exemples concrets et des exercices en groupe.

Clientèle cible

Toute personne qui rédige des courriels dans un cadre professionnel ou scolaire et qui cherche à gagner en rapidité et en efficacité.

Durée et unités de formation continue (UFC-UQO)

Cette formation est d'une durée de 3 heures et donne droit à 0,3 UFC-UQO.

Logistique et déroulement

- Les groupes seront limités à un maximum de 15 personnes participantes.
- La formation se déroulera via la plateforme Zoom.
- Pour assurer une bonne qualité de connexion, un accès Internet à haute vitesse et un microphone sont nécessaires.
- Bien que l'utilisation d'un ordinateur soit privilégiée, d'autres dispositifs technologiques sont également acceptés.
- Afin de maximiser l'interaction et la dynamique de groupe, nous recommandons fortement l'utilisation d'une caméra.

Personne formatrice

Christine Fournier est une passionnée de linguistique et d'enseignement, offrant son expertise à l'Université du Québec en Outaouais et à l'Université Laval en tant que chargée de cours. Elle enrichit l'expérience académique des personnes apprenantes grâce à une expertise éprouvée et une pédagogie inspirante. Christine dirige aussi une microentreprise de services linguistiques, où elle met en pratique ses compétences et partage les connaissances acquises au fil de ses recherches et expériences professionnelles.

Titulaire d'une maîtrise en études langagières et d'un baccalauréat en rédaction et traduction de l'UQO, ainsi que d'un baccalauréat en enseignement de l'Université Laval, Christine combine rigueur académique et polyvalence. Grâce à son parcours diversifié et ses contributions significatives, elle est reconnue pour son enthousiasme et sa bienveillance.