UQO | FORMATION CONTINUE

Rédaction

# Rédigez des notes de breffage de qualité supérieure

**À distance 525 $**

**4 février 2027** | 9:00 à 12:00
**11 février 2027** | 9:00 à 12:00

Inscriptions acceptées jusqu'au 21 janvier 2027

## Contexte

Les notes de breffage figurent parmi les documents les plus souvent demandés dans les grandes organisations. Ce sont des documents concis qui doivent communiquer des informations pertinentes et stratégiques, souvent dans des délais assez courts. Il est donc essentiel que ceux et celles qui doivent les rédiger maîtrisent le processus permettant de les rendre pertinentes et rigoureuses.

## Objectifs pédagogiques

Cette formation vous permettra d'accroître votre capacité à produire des notes de breffage avec efficacité et rapidité. Grâce à vos nouvelles compétences, vous rédigerez les notes de breffage avec plus de confiance et atteindrez une qualité supérieure qui fera l'envie de vos collègues. Au terme de la formation, vous serez en mesure :

- de comprendre le rôle des notes de breffage dans les communications organisationnelles, notamment dans le processus de prise de décision ou dans les campagnes de sensibilisation ;
- de cerner précisément les objectifs de communication et d'élaborer une stratégie de rédaction efficace ;
- de connaître les méthodes de collecte d'information et celles pouvant favoriser un traitement rapide et efficace de l'information ;
- de structurer les informations dans le texte selon une séquence logique et un format optimal ;
- d'analyser efficacement le sujet et de formuler des recommandations valables et convaincantes.

## Contenu

- Principes de la communication organisationnelle efficace
- Breffage comme instrument privilégié de communication (caractéristiques et exigences)
- Breffage oral et écrit
- Étapes préalables à la rédaction : analyse de la demande, collecte des informations, consultations, clarification de la demande
- Rédaction : principes d'adéquation au destinataire (spécialiste du domaine vs non-spécialiste), organisation du contenu, structuration des idées, de la phrase, du paragraphe et du texte, argumentation efficace
- Qualités du texte : style, clarté, précision, concision, typographie
- Outils informatiques d'aide à la correction

# Approche pédagogique

Exposés théoriques suivis d'exercices pratiques au cours desquels les personnes participantes sont invitées, entre autres, à analyser des documents de breffages et à rédiger une note de breffage.

# Clientèle cible

Cette formation s'adresse à toute personne qui doit rédiger des notes de breffage.

# Durée et unités de formation continue (UFC-UQO)

Cette formation est d'une durée de 6 heures et donne droit à 0,6 UFC-UQO.

# Logistique et déroulement

- Les groupes seront limités à un maximum de 15 personnes participantes.
- La formation se déroulera via la plateforme Zoom.
- Pour assurer une bonne qualité de connexion, un accès Internet à haute vitesse et un microphone sont nécessaires.
- Bien que l'utilisation d'un ordinateur soit privilégiée, d'autres dispositifs technologiques sont également acceptés.
- Afin de maximiser l'interaction et la dynamique de groupe, nous recommandons fortement l'utilisation d'une caméra.

---