

✎ Rédaction

# Rédigez des communiqués percutants

## Contexte

Les communiqués sont omniprésents dans notre société de l'information. Ils permettent d'annoncer toutes sortes de nouvelles, que ce soit sur une entreprise, un gouvernement, une organisation, une personne, etc. Il est donc essentiel de maîtriser la rédaction des différents types de communiqués, de même que les formats numériques et la diffusion des communiqués dans les réseaux sociaux, qui sont désormais des incontournables.

## Objectifs pédagogiques

Cette formation permet d'acquérir des connaissances et des compétences clés sur le processus de rédaction d'un communiqué, notamment en ce qui concernant les cibles et les fonctions du communiqué, les conventions du genre, l'organisation du texte, le style ainsi que les pratiques numériques. Au terme de la formation, vous serez en mesure :

- de rédiger des communiqués percutants;
- de distinguer les différents types de communiqués;
- de maîtriser les composantes des communiqués;
- d'optimiser les communiqués pour les formats numériques;
- de diffuser efficacement les communiqués dans les réseaux sociaux;
- d'écrire dans un style adapté au genre journalistique.

## Contenus

- Types de communiqués : invitation, information au grand public, promotion, gestion de crise, etc.
- Composantes obligatoires et facultatives des communiqués
- Structure des communiqués (pyramide inversée)
- Règles de rédaction journalistique
- Formats numériques des communiqués
- Diffusion des communiqués dans les réseaux sociaux
- Documents afférents au communiqué (pochette de presse)
- Rôle des communiqués dans les relations publiques

# Approche pédagogique

Exposés théoriques suivis d'exercices pratiques au cours desquels les personnes participantes sont invitées à lire des documents, à extraire des informations, à produire un plan de rédaction et à rédiger des parties d'un rapport.

## Clientèle cible

Cette formation s'adresse à toute personne qui doit rédiger des communiqués.

## Durée et unités d'éducation continue (UEC)

Cette formation est d'une durée de 7 heures et donne droit à 0,7 UEC.

## Formatrice

Détentrice d'un baccalauréat en traduction et rédaction professionnelle et d'une maîtrise en études langagières à l'UQO, *Christine Fournier* enseigne la rédaction numérique à l'UQO et à l'Université Laval. Propriétaire d'une microentreprise de services linguistiques, elle met ses connaissances en pratique au quotidien, notamment en accomplissant des mandats de rédaction et de traduction pour des pages Web, des infolettres, des blogues et des publications pour les médias sociaux. Son objectif est de partager les connaissances qu'elle acquiert au fil de ses recherches et de ses expériences professionnelles. D'ailleurs, elle forme les personnes professionnelles en traduction qui souhaitent se perfectionner en traduction de sites Web et elle a été conférencière à diverses occasions.

---

<https://formation-continue.uqo.ca/formation-continue/redigez-communiques-percutants>