

 Rédaction

# Rédigez des communiqués percutants

Présentement, cette formation est offerte uniquement en format privé.

## Contexte

Les communiqués sont omniprésents dans notre société de l'information. Ils permettent d'annoncer toutes sortes de nouvelles, que ce soit sur une entreprise, un gouvernement, une organisation, une personne, etc. Il est donc essentiel de maîtriser la rédaction des différents types de communiqués, de même que les formats numériques et la diffusion des communiqués dans les réseaux sociaux, qui sont désormais des incontournables.

## Objectifs pédagogiques

Cette formation permet d'acquérir des connaissances et des compétences clés sur le processus de rédaction d'un communiqué, notamment en ce qui concernant les cibles et les fonctions du communiqué, les conventions du genre, l'organisation du texte, le style ainsi que les pratiques numériques. Au terme de la formation, vous serez en mesure :

- de rédiger des communiqués percutants;
- de distinguer les différents types de communiqués;
- de maîtriser les composantes des communiqués;
- d'optimiser les communiqués pour les formats numériques;
- de diffuser efficacement les communiqués dans les réseaux sociaux;
- d'écrire dans un style adapté au genre journalistique.

## Contenu

- Types de communiqués : invitation, information au grand public, promotion, gestion de crise, etc.
- Composantes obligatoires et facultatives des communiqués
- Structure des communiqués (pyramide inversée)
- Règles de rédaction journalistique
- Formats numériques des communiqués
- Diffusion des communiqués dans les réseaux sociaux
- Documents afférents au communiqué (pochette de presse)

- Rôle des communiqués dans les relations publiques

## Approche pédagogique

Exposés théoriques suivis d'exercices pratiques au cours desquels les personnes participantes sont invitées à lire des documents, à extraire des informations, à produire un plan de rédaction et à rédiger des parties d'un rapport.

## Clientèle cible

Cette formation s'adresse à toute personne qui doit rédiger des communiqués.

## Durée et unités de formation continue (UFC-UQO)

Cette formation est d'une durée de 7 heures et donne droit à 0,7 UFC-UQO.

## Personne formatrice

**Christine Fournier** est une passionnée de linguistique et d'enseignement, offrant son expertise à l'Université du Québec en Outaouais et à l'Université Laval en tant que chargée de cours. Elle enrichit l'expérience académique des personnes apprenantes grâce à une expertise éprouvée et une pédagogie inspirante. Christine dirige aussi une microentreprise de services linguistiques, où elle met en pratique ses compétences et partage les connaissances acquises au fil de ses recherches et expériences professionnelles.

Titulaire d'une maîtrise en études langagières et d'un baccalauréat en rédaction et traduction de l'UQO, ainsi que d'un baccalauréat en enseignement de l'Université Laval, Christine combine rigueur académique et polyvalence. Grâce à son parcours diversifié et ses contributions significatives, elle est reconnue pour son enthousiasme et sa bienveillance.

---

<https://formation-continue.uqo.ca/formation-continue/redigez-communiques-percutants>