

☞ Compétences personnelles et relationnelles

Réussir son télétravail : les éléments essentiels

Contexte

Depuis quelque temps déjà, le télétravail est devenu une réalité organisationnelle. Il est donc important, tant pour l'employeur que pour le personnel, de mettre en place de bonnes pratiques pour maintenir son efficacité.

Objectifs pédagogiques

Cette formation permet de mieux comprendre l'environnement et le fonctionnement du travail à distance afin de le rendre à la fois productif et attractif. Au terme de la formation, vous serez en mesure :

- de mettre en place de bonnes pratiques de télétravail;
- d'établir un plan de télétravail en fixant des objectifs SMART.

Contenus

- Définition du travail à distance et enjeux du télétravail pour l'employeur et les personnes salariées
- Savoir aménager son poste de travail pour être efficace
- Planifier sa journée et se fixer des objectifs
- Comprendre les notions de responsabilité et de confiance
- Gestion à distance
- Notion de sécurité et protection des données de l'entreprise ou de l'organisation
- Communiquer efficacement dans le cadre du travail à distance
- Les réunions à distance
- Le partage d'information
- Coffre d'outils (meilleures pratiques en télétravail et guide d'implantation)

Approche pédagogique

L'approche pédagogique est composée d'exposés magistraux, de discussions d'équipe, d'échanges et de réflexions sur des cas vécus par les personnes participantes. La formation est très pratique et le contenu est présenté à travers des mises en situation.

Un apprentissage en ligne interactif où les personnes participantes sont amenées à mettre en application les concepts présentés avec des exemples concrets de leur milieu de travail.

Clientèle cible

Cette formation s'adresse à toute personne qui désire être ou est en situation de télétravail et pour tout gestionnaire d'une équipe en télétravail.

Durée et unités de formation continue (UFC-UQO)

Cette formation est d'une durée de 7 heures et donne droit à 0,7 UFC-UQO.

Formatrice

Nathalie Aubin possède plus de vingt ans d'expérience dans le domaine de la gestion et dans plusieurs champs d'expertise connexes : la gestion de projets, la gestion du changement, la mobilisation des équipes, la réingénierie de processus, la communication, le coaching professionnel et la formation. Elle est axée sur les résultats et elle favorise l'équilibre entre les besoins du personnel et ceux de l'organisation.

Son expertise au sein du réseau de la santé et auprès des organisations publiques, privées et parapubliques fait d'elle une solide formatrice ayant beaucoup d'expérience à partager. Reconnue dans le domaine comme ayant une capacité hors du commun à faciliter la compréhension et la mise en application, elle habilite les gens qui suivent ses formations à intégrer rapidement les connaissances transmises. Ses outils efficaces et conviviaux permettent de joindre les notions à la pratique et de faire une différence concrète auprès des personnes participantes.

<https://formation-continue.uqo.ca/formation-continue/reussir-son-teletravail-elements-essentiels>